



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI
con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso

"Antonio Magarotto"

www.isiss-magarotto.edu.it pec rmis092007@pec.istruzione.it

Sede Legale: Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - C.F. 80223210586 - Tel 06121127720



Mail: sedi Roma rmis092007@istruzione.it - **sede Torino** tors010007@istruzione.it - **Sede Padova** pdtd13000q@istruzione.it

IPSIA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
SMS Severino Fabriani	Via Don Carlo Gnocchi 70	00166	ROMA	Tel	0661529182
I.C. Tommaso Silvestri e Succ. SMS	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
IPSIA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189
ITE Magarotto	Via Cave 180	35136	PADOVA	Tel	049720700

Padova, 6 marzo 2020

Ai Docenti

Circolare n. 124

Oggetto: Riunioni a distanza – Utilizzo dell'App CISCO WEBEX MEETINGS

In allegato alla presente, si pubblica la circolare n. 204 del Dirigente Scolastico relativa all'oggetto.



Per il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Isabella Pinto
Il Direttore di Sede
Prof.ssa Arianna Caccaro



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI
con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso
"Antonio Magarotto"



Sede Legale: Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma C.F. 80223210586

www.isiss-magarotto.edu.it email rmis092007@istruzione.it pecrmis092007@pec.istruzione.it Tel 06121127720/1 Fax 0666180818

IPSIA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1	Fax	0666180818
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1	Fax	0666180818
SMS Severino Fabriani	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1	Fax	0666180818
I.C. Tommaso Silvestri e Succ. SMS	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656	Fax	0644236813
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	066692877	Fax	0666180818
IPSIA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189	Fax	0113174190
ITEMagarotto	Via Cave 180	35136	PADOVA	Tel	049720700	Fax	049720709

Roma, 06/03/2020

Sedi ISISS

A tutti i Docenti

A tutti gli Educatori

Circolare n. 204

Oggetto: Riunioni a distanza – Utilizzo dell'App CISCO WEBEX MEETINGS

Con riferimento a quanto in oggetto, dovendo organizzare gli scrutini in modalità a distanza, così come disposto dal DPCM 04/03/2020, si chiede a tutti coloro in indirizzo di scaricare sul proprio cellulare o sul proprio PC l'APP CISCO WEBEX MEETINGS.

Questi i passaggi da seguire:

1. Sul proprio device (smartphone o pc) scaricare l'app;
2. Sull'indirizzo mail fornito alla scuola, o su quello che eventualmente verrà comunicato in questi giorni alla scuola, verrà inviato l'invito, da parte del Dirigente Scolastico, a partecipare alla riunione;
3. Controllare la propria casella mail, (anche lo spam!); per chi usa la casella Gmail, consultare direttamente il Folder "Importanti";
4. Cliccare dunque sul pulsante "accedi a riunione" in fondo alla mail;
5. Assicurarsi di aver attivato sul proprio device sia la funzione microfono che la funzione video;
6. Durante la riunione, per evitare che la ricezione dell'audio sia disturbata, si consiglia di utilizzare auricolari o cuffiette;
7. Sempre per evitare disturbi nella comunicazione, dopo aver effettuato l'ingresso in riunione e dopo essersi accertati che le funzioni video e audio funzionino, si consiglia di disattivare la funzione "microfono", che potrà essere riattivata ogni qual volta si voglia prendere la parola;
8. Tutta la riunione verrà automaticamente registrata e sarà possibile stampare la descrizione integrale di tutti gli interventi;
9. Al termine della riunione, premere sul pulsante "abbandonare riunione".

Si confida nella più ampia collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Isabella Pinto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93